****

**ГЛАВА**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.11.2015г. № 12 г.Вольск**

О подготовке и проведении публичных слушаний по

обсуждению проекта решения Вольского муниципального

Собрания «О бюджете Вольского муниципального

района на 2016 год»

В соответствии с п.2. ч.3. ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Устава Вольского муниципального района, ст.ст. 3, 5 Решения Вольского муниципального Собрания от 15.11.2005 года № 2/41-470 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта

решения Вольского муниципального Собрания «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год».

2. Слушания назначить на 26 ноября 2015 года , 11-00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить большой зал заседаний в здании Администрации Вольского муниципального района по адресу: Саратовская область г. Вольск, ул. Октябрьская, 114 (первый этаж).

4.Утвердить состав рабочей группы по организации подготовки и проведения публичных слушаний:

Ковинская Татьяна Николаевна – заместитель Главы Вольского муниципального района, председатель депутатской комиссии по бюджетно-финансовой политике, налогам и использованию собственности муниципального района, руководитель рабочей группы;

Кудишина Марина Ивановна – начальник финансового управления администрации Вольского муниципального района – заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);

Конева Ирина Анатольевна – консультант отдела юридического и технического обеспечения Вольского муниципального Собрания, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Коляда Галина Григорьевна - заместитель начальника финансового управления администрации Вольского муниципального (по согласованию);

Алексеева Яна Анатольевна - начальник управления правового обеспечения администрации Вольского муниципального района (по согласованию);

Замчалова Евгения Михайловна – начальник отдела юридического и технического обеспечения Вольского муниципального Собрания;

Демидова Кристина Владимировна - консультант отдела юридического и технического обеспечения Вольского муниципального Собрания.

5. Рабочей группе поручить:

- организовать приём предложений по вопросам, внесенным на слушания;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Вольского муниципального Собрания от 15.11.2005 года № 2/41-470 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

- подготовить и представить к опубликованию редакцию проекта решения Вольского муниципального Собрания «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год» в газете «Вольский деловой вестник» не позднее 20 ноября 2015 года.

6. Организовать приём предложений и замечаний по проекту решения Вольского муниципального Собрания «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год» в кабинете № 10, по ведению публичных слушаний в кабинете № 20 в здании администрации Вольского муниципального района, по адресу: г. Вольск, ул. Октябрьская, д. № 114.

Приём предложений на публичные слушания по проекту решений осуществляется до 16-00 часов 20 ноября (включительно) 2015 года.

7. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями № 1 , № 2 в газете «Вольский деловой вестник» не позднее 7 ноября 2015 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава**

**муниципального района А.И. Краснов**

**Приложение 1**

**к Постановлению главы Вольского**

**муниципального района № 12**

**от 05.11.2015г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении публичных слушаний

Глава Вольского муниципального района извещает население Вольского муниципального района о назначении проведения публичных слушаний по вопросу:

- обсуждение проекта решения Вольского муниципального Собрания «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год»;

Публичные слушания будут проведены 26 ноября 2015 года в 11-00 часов в зале заседаний здания Администрации Вольского муниципального района по адресу: Саратовская область г.Вольск, ул. Октябрьская, 114 (первый этаж).

Руководителем рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний назначен заместитель Главы Вольского муниципального района, председатель депутатской комиссии по бюджетно-финансовой политике, налогам и использованию собственности муниципального района Ковинская Татьяна Николаевна.

Заместителем руководителя рабочей группы назначен начальник финансового управления администрации Вольского муниципального района Кудишина Марина Ивановна.

Руководитель рабочей группы Ковинская Т.Н. по вопросу организации проведения публичных слушаний принимает в кабинете 20, 21 в здании администрации муниципального района. (т. 7-02-52).

По вопросам предложений по проекту решения Вольского муниципального Собрания «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год» принимает начальник финансового управления Кудишина М.И. в кабинете № 10 в здании администрации муниципального района (т.7-10-27).

Контактный телефон руководителя и членов рабочей группы 7-02-52,

7-10-27.

Граждане, желающие получить дополнительную информацию по вопросам, вносимым на публичные слушания или разъяснения по порядку проведения публичных слушаний, могут обратиться в кабинет № 20 или 10 здания администрации муниципального района (второй этаж) или по телефону 7-02-52 с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни.

Желающие внести предложения или выступить по предложенным к обсуждению вопросам должны зарегистрироваться и представить свои предложения в письменном виде не позднее 16-ти часов 20 ноября 2015 года (включительно) в кабинет № 20 в здании администрации Вольского муниципального района.

**Глава**

**муниципального района А.И. Краснов**

**Приложение 2**

**к Постановлению главы Вольского**

**муниципального района № 12**

**от 05.11.2015 г.**

Выдержка из

решения Вольского муниципального Собрания Вольского муниципального района от 15.11.2005 года № 2/41-470 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», определяющая порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта «О бюджете Вольского муниципального района на 2016 год», а также порядок участия граждан в его обсуждении

##### Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Рабочая группа, разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель района желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц и другие заинтересованные лица.

4. Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

5. Выступающие на публичных слушаниях, жители района и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Рабочая группа, Глава района, муниципальное Собрание обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод, законных интересов и безопасности участников публичных слушаний, во время проведения публичных слушаний, в месте их проведения.

Статья 9 Порядок учета предложений по вопросам публичных слушаний.

1.Жители района, должностные лица органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц, иные заинтересованные лица по вопросам публичных слушаний, в том числе по проекту муниципального правового акта, включая проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, могут вносить предложения.

2. Предложения по вопросу вынесенному на публичные слушания должны быть оформлены в письменном виде, мотивированы, а по проектам муниципальных правовых актов содержать конкретные формулировки по пунктам проекта муниципального правового акта и обоснование предлагаемой редакции.

3. Инициатор внесения предложений обязан заблаговременно, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения слушаний представить свои предложения в рабочую группу по организации подготовки и проведению публичных слушаний и по желанию может записаться для выступления на слушаниях.

4. Руководитель (председатель) рабочей группы обязан:

4.1. организовать прием предложений, их изучение на предмет соответствия действующему законодательству;

4.2. письменно уведомить инициатора внесения предложений о приеме предложений к рассмотрению;

4.3. довести предложения с результатами их рассмотрения участникам публичных слушаний;

4.4. предложить участникам слушаний обсудить поступившие предложения.

5. Если инициатором проведения публичных слушаний выступает Глава муниципального района или муниципальное Собрание, предложения регистрируются в делопроизводстве муниципального Собрания.

6. Мнения выступающих при обсуждении вопроса слушаний и предложений вносятся в протокол слушаний.

Статья 10. Проведение публичных слушаний.

1. Для проведения публичных слушаний из числа участников слушаний избираются председательствующий, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

2. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы. При организации публичных слушаний по инициативе Главы района публичные слушания открывает и ведет Глава района, а в его отсутствие – руководитель рабочей группы.

3. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

4. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

5. Выступающий вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

6. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

7. Решения публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

8. Решение может содержать:

- рекомендации органам местного самоуправления поселения;

- обращения к жителям района;

- резолюции публичных слушаний, включающие все представленные на общественных слушаниях точки зрения и материалы по теме публичных слушаний;

- одобрение (неодобрение) планируемой деятельности (актов (проектов актов) органов местного самоуправления).

9. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.