****

**ВОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.10. 2016 г. № 5/2-21 г. Вольск

 «О порядке установления, выплаты и пересчета

 ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района».

 На основании ч. 5.1 ст.40 Федерального закона от 6.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в соответствии со ст. 19 Устава Вольского муниципального района, Вольское муниципальное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района, далее Положение (Приложение).
2. Нормы, установленные Положением, утвержденным п. 1 настоящего решения, не распространяются на правоотношения, возникшие в связи с решениями о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, принятыми до вступления в силу настоящего решения.
3. Признать утратившими силу следующие Решения Вольского муниципального Собрания:

от 30.05.2006 г. № 3/6-56 «О порядке установления, выплаты и пересчета доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района»;

от 15.07.2008 г. № 3/34-492 «О внесении изменений в Решение Вольского муниципального Собрания от 30.05.2006 года № 3/6-56 «О порядке установления, выплаты и пересчета доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района»;

от 25.12.2008 г. № 3/41-567 «О внесении изменений в Решение Вольского муниципального Собрания от 30.05.2006 года № 3/6-56 «О порядке установления, выплаты и пересчета доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района»;

от 05.05.2010 г. № 3/57-762 «О внесении изменений в Решение Вольского муниципального Собрания от 30.05.2006 года № 3/6-56 «О порядке установления, выплаты и пересчета доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района»;

от 25.07.2013 г. № 4/32-216 «О внесении изменений в Положение о порядке установления, выплаты и пересчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района», утвержденное Решением Вольского муниципального Собрания от 30.05.2006 г. № 3/6-56.

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Вольского муниципального района.

 5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Вольского**

**муниципального района В.Г. Матвеев**

**Председатель Вольского**

**муниципального Собрания А.И. Краснов**

Приложение к решению

Вольского муниципального Собрания

**от 31.10.2016 г. № 5/2-21**

 ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ

ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии по старости (инвалидности), назначенной (досрочно оформленной) в соответствии с федеральным законодательством (далее - ежемесячная доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в составе Вольского муниципального района в период с 1996 года, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области или Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области (далее - Реестр), награжденным государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, грамотами, благодарностями.

2. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, замещавшие на постоянной основе не менее пяти лет муниципальные должности, в органах местного самоуправления в составе Вольского муниципального района после 1996 года, и освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе - досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](#sub_351606), [пунктами 2.1](#sub_360621), [3](#sub_360603), [6 - 9 части 6](#sub_360606), [частью 6.1 статьи 36](#sub_36061), [частью 7.1](#sub_4071), [пунктами 5 - 8 части 10](#sub_401005), [частью 10.1 статьи 40](#sub_40101), [частями 1](#sub_7301) и [2 статьи 73](#sub_7302) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», награжденные государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, грамотами, благодарностями.

Право на ежемесячную доплату к пенсии устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста.

Ежемесячная доплата к пенсии указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла при замещении муниципальной должности от пяти до десяти лет – 55 процентов, десять лет и более - 75 процентов их месячного денежного вознаграждения.

1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области должности, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области или Реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области, в органах местного самоуправления Вольского муниципального района при одновременном соблюдении следующих условий:
2. награжденные государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, грамотами, благодарностями.
3. при наличии стажа муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложения №1, из которых стаж непосредственно в органах местного самоуправления (отраслевых органах, структурных подразделений органов местного самоуправления) Вольского муниципального района должен составлять не менее 10 лет, и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:
* истечение срока трудового договора (контракта);
* достижение установленного федеральным законом предельного возраста для замещения должности муниципальной службы;
* отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
* признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
* по инициативе работника (по собственному желанию);
* по соглашению сторон.

 Либо, имеющие стаж муниципальной службы 10 лет и более и уволенные с должности с муниципальной службы в связи:

* с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, а также сокращения штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
* с переводом или в связи с переходом на выборную должность.

Лица, замещавшие высшие должности муниципальной службы, имеют право на доплату к пенсии при замещении соответствующей муниципальной должности в органах местного самоуправления Вольского муниципального района не менее 5 лет. При назначении и перерасчете доплаты к пенсии лицам, замещавшим высшие должности муниципальной службы за основу принимать должностной оклад по высшей муниципальной должности на момент обращения.

 Ежемесячная доплата к пенсии при наличии стажа муниципальной службы дающей право на установление ежемесячной доплаты к государственной пенсии по основаниям, установленным п.2 и п.3 Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер ежемесячной доплаты к пенсии увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год муниципальной службы свыше 15 лет. При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 75 процентов максимального месячного денежного содержания муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы.

В случае если лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, дающий право на установление доплаты к государственной пенсии и сумма пенсии и доплаты к ней меньше, чем сумма государственной пенсии, доплата им устанавливается в размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленной Федеральным Законом.

4. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к пенсии, и уволенным по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2 и 3 настоящего Положения, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается только после назначения (досрочного оформления) пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

 5. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к пенсии, включает в себя периоды государственной и муниципальной службы, а также иной деятельности включенной в стаж муниципальной службы и определяется в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется по выбору обратившегося за установлением такой доплаты исходя из его среднемесячного денежного содержания (среднемесячного денежного вознаграждения), либо среднемесячного денежного содержания по аналогичной должности на момент обращения, за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню увольнения либо дню достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

Среднемесячное денежное содержание (среднемесячное денежное вознаграждение) исчисляется без учета оклада за классный чин (разряд), надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Среднемесячное денежное содержание (среднемесячное денежное вознаграждение) включает в себя сумму 1/12 части единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) денежного содержания (денежного вознаграждения), месячное денежное содержание (денежное вознаграждение) за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания (денежного вознаграждения).

7. В случае если на момент обращения об установлении доплаты к государственной пенсии должность лица замещавшего должность муниципальной службы отсутствует в Реестре должностей муниципальной службы, расчет месячного денежного содержания производится по наивысшей должности по соответствующей группе должностей.

В случае если невозможно отнести должность заявителя к конкретной группе должностей расчет месячного денежного содержания производится для руководящих работников по наивысшей должности главной группы должностей, для иных работников по наивысшей должности младшей группы должностей.

8. В случае, если у заявителя последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, местом работы не являлись органы местного самоуправления Вольского муниципального района, расчет среднемесячного денежного содержания производится по последней муниципальной должности, которую он занимал.

 9. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже установленного Федеральным законом фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.

 10. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заинтересованное лицо обращается в администрацию Вольского муниципального района с заявлением по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель заявителя (заверенный нотариально);

в) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной пенсии на месяц установления доплаты;

г) копия локального акта об освобождении от должности лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

д) трудовая книжка (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной) службы);

е) распоряжение о включении заявителю в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности (если имеется);

ж) копии документов, подтверждающих награждение заявителя государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, грамотами, благодарностями.

 Документы, указанные в подпунктах: «а», «б», «д», «ж» настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах: «в», «г», «е» настоящего пункта, запрашиваются администрацией Вольского муниципального района в соответствующих государственных органах, а также органах местного самоуправления, если заявитель не представил их по собственной инициативе вместе с заявлением.

11. Администрация Вольского муниципального района в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии:

1. Рассматривает указанное заявление с приложенными к нему документами на предмет соответствия условиям, установленным настоящим положением;

 б) подготавливает представление (согласно приложения №3), справку о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы для установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии (согласно приложения №4), справкуо периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (согласно приложения №5);

 в) принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в виде постановления администрации Вольского муниципального района;

 г) направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии соответствующего постановления администрации Вольского муниципального района.

12. Администрация Вольского муниципального района при решении вопроса о назначении ежемесячной доплаты к пенсии имеет право осуществлять проверку сведений, предоставленных заявителем.

13. Заявителю может быть отказано в назначении ежемесячной доплаты к пенсии по следующим основаниям:

а) заявителем не предоставлены документы, определенные пунктом 10 настоящего положения или представлены недостоверные сведения или документы;

б) наличие в представленных документах сведений, не позволяющих определить точный период работы заявителя на муниципальных должностях или на должностях муниципальной службы, имеющих значение для установления стажа муниципальной службы заявителя, либо периода замещения муниципальной должности;

в) несоответствие заявителя условиям назначения ежемесячной доплаты к пенсии, установленным настоящим положением.

14. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, или увольнения с муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

 15. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за счет средств бюджета Вольского муниципального района.

 16. При изменении в централизованном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы либо пенсии администрация муниципального района пересчитывает размер ежемесячной доплаты к пенсии. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в новом размере производится со дня изменения денежного содержания муниципального служащего, денежного вознаграждения или пенсии.

В случае пересчета установленная доплата не может быть ниже установленного Федеральным законом фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.

В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма двух этих пенсий.

Если на момент принятия решения об установлении доплаты к государственной пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе в органе местного самоуправления, сумма денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности не определена соответствующими актами органов местного самоуправления, то расчет доплаты производится исходя из 55% суммы денежного вознаграждения установленного по выборной должности главы муниципального района (образования).

 17. При замещении муниципальной должности, должности муниципальной службы или государственной должности вновь выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается. Решение о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в виде постановления администрации Вольского муниципального района.

 Лицо, получающее доплату к пенсии, обязано в 5-дневный срок сообщать в администрацию Вольского муниципального района сведения о поступлении на государственную или муниципальную службу, либо о замещении вновь муниципальной должности на постоянной основе путем подачи письменного заявления.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется на основании заявления заинтересованного лица и принятого в соответствии с ним постановления администрации Вольского муниципального района.

Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю вследствие недобросовестности с его стороны, возмещаются в установленном законом порядке.

**Верно:**

**Начальник отдела**

**муниципального Собрания С.Г. Яриш**

Приложение № 1

 к Положению

**Стаж муниципальной службы**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет и 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет  |
| 2025 | 19 лет и 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

**Верно:**

**Начальник отдела**

**муниципального Собрания С.Г. Яриш**

Приложение № 2

 к Положению

**Форма заявления**

 Главе Вольского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О порядке установления, выплаты

и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности и

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Вольского муниципального района» прошу установить мне ежемесячную доплату к

назначенной государственной пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

 Государственную пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа)

 При замещении муниципальной (государственной) должности вновь

обязуюсь сообщить об этом в администрацию Вольского муниципального района.

Сообщаю, что в стаж муниципальной службы включены иные периоды трудовой деятельности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа о включении в стаж муниципальный службы иных периодов трудовой деятельности)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

**Верно:**

**Начальник отдела**

**муниципального Собрания С.Г. Яриш**

Приложение № 3

 к Положению

**Форма представления**

 (наименование структурного подразделения

 органа местного самоуправления)

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 Об установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии в

соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представительного органа

 муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О порядке установления, выплаты и

перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам,

замещавшим муниципальные должности и

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Вольского муниципального района».

 Установить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество лица)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование структурного подразделения

 органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет

ежемесячную доплату, составляющую суммарно с учетом

государственной пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания муниципального

служащего.

 Месячное денежное содержание по указанной должности составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель кадровой службы органа местного самоуправления

 (подпись, фамилия, инициалы)

**Верно:**

**Начальник отдела**

**муниципального Собрания С.Г. Яриш**

 Приложение N 4

 к Положению

**Форма справки**

**СПРАВКА**

о размере месячного денежного содержания

(денежного вознаграждения) лица, замещавшего

муниципальную должность или

должность муниципальной службы

для установления ежемесячной доплаты

 к государственной пенсии

 Денежное содержание (денежное вознаграждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

(муниципальную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_месяцев(рублей,копеек) | В месяц  |
| процентов | рублей,копеек  |
| I. Денежное содержание:  |  |  |  |
| 1) должностной оклад  |  |  |  |
| 2) надбавки к должностному окладу:  |  |  |  |
| а) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| б) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| г) надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| д) 1/12 суммы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |
| II. Денежное вознаграждение  |  |  |  |

 Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Верно:**

**Начальник отдела**

**муниципального Собрания С.Г. Яриш**

 Приложение N 5

 к Положению

**Форма справки**

**СПРАВКА**

 О периодах муниципальной (государственной) службы, учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 имя, отчество)

замещавшего \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

дающего право на ежемесячную доплату к государственной пенсии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | N записив трудовойкнижке  | Дата  | Наименованиеорганизации  | Продолжительность муниципальной (государственной) службы  | Стаж муниципальной (государственной)службы, принимаемый для исчисления размера доплаты пенсии  |
| в календарном исчислении  | в льготном исчислении |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель кадровой службы органа местного самоуправления

 (подпись, фамилия, инициалы)

 Место для печати

**Верно:**

**Начальник отдела муниципального Собрания С.Г. Яриш**